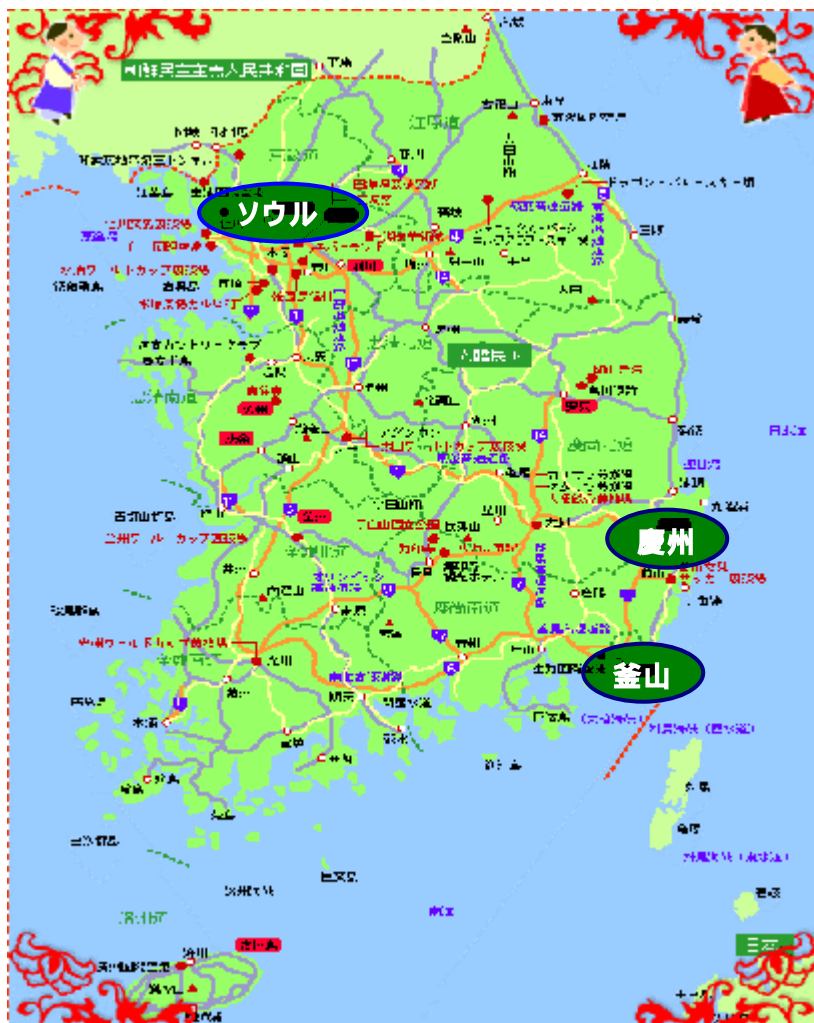


=会員限定=

韓国物流施設視察団

ソウル・慶州・釜山 4日間

期間 2007年9月18日(火)～9月21日(金) 4日間



【視察企画】

JA-LPA

日本物流不動産評価機構 推進協議会

【旅行取扱い】

日本通運(株) 汐留シオサイト旅行支店 営業第一課
国土交通大臣登録旅行業第19号 (社)日本旅行業協会会員

韓国物流施設視察団 ソウル・慶州・釜山 4 日間 日程

	月日 (曜)	都市名	現地 時間帯	交通機関	摘 要	食事条件
1	9 / 18 (火)	成田発 ソウル(仁川) 着 ソウル	08:00 10:00 12:30 午後 夕刻	JL951 専用バス	成田第2ターミナルご集合 空路、ソウルへ 到着後、入国・税関へて、 仁川エリアにて <u>港や空港の経済自由区 域に建設されている物流施設を視察</u> 視察後、ホテルへ [ソウル 泊]	朝： - 昼：機内 夕：
2	9 / 19 (水)	ソウル 慶州	午前 午後 夕刻	KTX 専用バス 専用バス	テグまでKTX(高速列車)にて移動 着後、 <u>龜尾国家産業団地、浦項港、 POSCO視察</u> <u>慶州市内視察</u> 市内視察後、ホテルへ [慶州 泊]	朝：ホテル 昼： 夕：
3	9 / 20 (木)	慶州 釜山	午前 午後 夕刻	専用バス 専用バス	釜山へ移動 着後、下記の施設を視察 <u>釜山港や釜山新港の経済自由区域に 建設されている日韓合弁物流施設</u> <u>釜山の冷凍冷蔵施設の集積地 (甘川港)</u> 視察後、ホテルへ [釜山 泊]	朝：ホテル 昼： 夕：
4	9 / 21 (金)	釜山 釜山発 成田着	午前 14:00 16:00	専用バス JL958	出発まで自由行動 空港へ 空路、帰国の途へ 成田着後、解散	朝：ホテル 昼： - 夕：機内

ご旅行代金(研修費用)： ¥ 191,000 (2名1室利用 / 1名様)

1人部屋利用追加代金： ¥ 33,000 (3泊分)

利用予定ホテル(5つ星クラス)：ソウル/ロッテ本館、慶州/ヒルトン、釜山/海雲台グランド

利用予定航空会社： JL = 日本航空(エコノミークラス)

募集人数： **30名様 (最少催行人員15名)**

募集締め切り： 2007年8月16日(木) 定員になり次第締め切らせて頂きます。

添乗員は同行しませんが、現地スルーガイドがソウル(仁川)空港到着時から釜山空港出発時までご案内します。

旅行代金のお支払い： 下記の口座に期限内にお支払いください

お支払期日： 2007年8月31日

後日、ご請求書をお送り致します。

振込口座

金融機関名： みずほ銀行 第二集中支店

口座名： 日本通運株式会社 旅行口

＝ ＝ ＝ ＝ 旅行条件書(抜粋) ＝ ＝ ＝ ＝

当旅行(研修)に際し、受注型企画旅行用の旅行条件書を別途お渡し致します。

1. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 交通費：旅行日程に明示した航空運賃及び空港・ホテル間送迎及び視察時の貸切バス代、列車代
- (2) 宿泊料金：旅行日程表に明示したホテル宿泊料金・税・サービス料(お2人で一部屋をご利用)
- (3) 食事代：旅行日程表に明示した食事代(朝食3回、昼食2回、夕食3回、機内食除く)。
- (4) 視察費用：旅行日程表に明示した視察企画料及び施設入場料
- (5) 手荷物運搬料金：原則としてお一人様20kg以内のスーツケース1個
- (6) 成田空港施設使用料 2,040 円 現地空港税(約 1,800 円)
航空保険料(600 円)、燃油サーチャージ約 3,400 円

2. 旅行代金に含まれないもの

上記第3項に記載のないものは旅行代金には含まれません。その主なものを例示いたします。

- (1) 日程に明示されていない食事料金
- (2) 超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (3) クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙・証紙代)。
- (5) お一人部屋追加代金(明記)
- (6) 運送機関の課す付加運賃・料金。
- (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・及び旅行開始日の前日や、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (8) お客様の傷害疾病に関する医療費
- (9) 任意の海外旅行保険料

3. 旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除

- (1) お客様が旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

取消日(契約解除の日)	企画料金・取消料
旅行出発日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日迄	企画書面記載の企画料金の額
旅行出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日迄	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

- (2) お取消時に既に渡航手続を開始、又は終了されている場合には上記取消料の他に渡航手続代行料金をお支払いいただきます。

【お申し込み・旅行に関するお問い合わせ】
日本通運(株)汐留シオサイト旅行支店 営業第一課
〒105-0021 東京都港区東新橋 1-9-3 日通本社ビル 11 階
TEL: 03 - 6251 - 6251
FAX: 03 - 6251 - 6341
担当: 戸高、奥村
(総合旅行業務取扱管理者: 緒方裕史)

【研修に関するお問い合わせ】
JA-LPA
日本物流不動産評価機構 推進協議会
TEL: 03 - 6251 - 6432
FAX: 03 - 6251 - 6435
事務局

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に 関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。